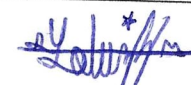
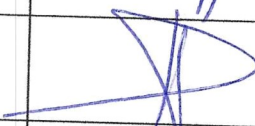
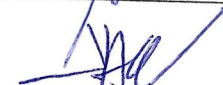
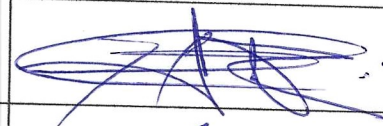




## MINUTA MESA 04- FASE 1

### Institución Implementadora: IMAIP

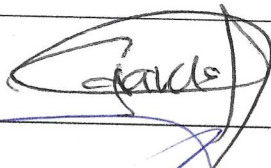
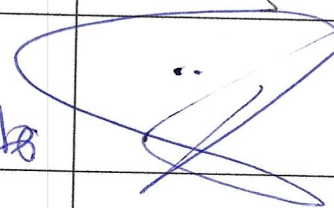
| No. | Acuerdo  | Observaciones |
|-----|--|---------------|
| 1.  | <p>-Una vez analizadas las posibles líneas de acción por prioridad y eje de la Política Estatal Anticorrupción, los integrantes del IMAIP integraron su matriz de 9 líneas de acción, así como indicadores y metas a 2026.</p> <p>-4 líneas de acción quedan pendientes como propuesta del Sistema</p> |               |

**Asistentes:**

| Nombre                       | Firma   |
|------------------------------|---|
| Yolanda Soto Morales         |  |
| José Guadalupe Cuellar Rojas |   |
| JUAN ANTONIO COLOR VÁZQUEZ   |  |
| ERIK NEORÓN ROMERO           |   |
| Wannc Peraldi Rodríguez      |  |
| VICTOR ALFONSO CRUZ RICARDO  |   |

DISEÑO DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PEA

11 de abril de 2023

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Roberto Gavela Escobar     |  |
| Krishna Gandy Medina Uribe |   |
|                            |   |
|                            |   |

**Materiales revisados:**

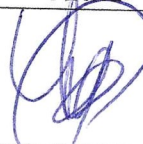
Política Estatal Anticorrupción

Metodología de la Política Estatal Anticorrupción

Matriz con propuestas de las líneas de acción



**Observaciones:**

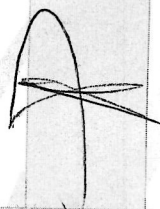


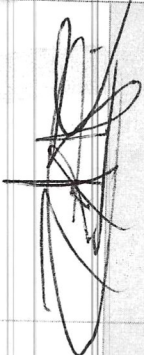



**Coordinaron:**

| Nombre  | Firma   |
|---|---|
| Mtra. Eréndira Sarahí Pérez Ponce. Jefa de Departamento de Riesgos y Políticas Públicas |  |

**DISEÑO DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PEA**

11 de abril de 2023

|  |   |
|--|---|
| Lic. Julissa de la Torre Bucio. Jefa del Departamento de Evaluación y Seguimiento.   |  |
| Lic. Carlos Alberto Gamiño García. Integrante del Comité de Participación Ciudadana. |  |
|  |   |

| No. | Nombre                      | Correo electrónico    | Lugar de procedencia o dependencia                        | firma  |
|-----|-----------------------------|-----------------------|---|--|
| 1   | José Guzmán Cuevas Rojas    | jguzco@imaip.org.mx   | OIC - IMAIP   |   |
| 2   | Yolanda Soto Morales        | ysoto@imaip.org.mx    | OIC - IMAIP   |   |
| 3   | JUAN ANTONIO CAJON VÁZQUEZ  | jcajon@imaip.org.mx   | COORD. ADMINISTRATIVA                                     |   |
| 4   | ERIK NEGRÓN ROMERO          | anegrón@imaip.org.mx  | COORD. ADMIN.   |    |
| 5   | Ivonne Farfán Rodríguez     | iperfari@imaip.org.mx | Subcoordinación de Vert.                                  |   |
| 6   | VICTOR ALFONSO CRUZ RICARDO | vcruz@imaip.org.mx    | SUBDIRECTOR DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES             |  |
| 7   | ROBERTO GARCÍA ESCOBAR      | rgarcia@imaip.org.mx  | Subcoordinador de Estado Abierto y Transparencia Inactiva |  |

Krishna Gandy Madang kmedina@imaip.org.mx Directora de Archivos y Gestión Basina  
 Carlos Alberto Camacho García CPC  
 Omar Alejandro Negron anegron@imaip.org.mx Srío Grad. Villafan



~~Handwritten mark~~

Enlace IMAIP ante SED

icruz@imaip.org.mx

Alonzo

Ibeth Carr



**Diseño del programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción**

**INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

| Eje PEA  | Prioridad PEA  | Lluvia de ideas: líneas de Acción   | Indicador   | Interpretación | Tipo   | Fórmula    | Frecuencia de Medición | Meta 2024 | Meta 2025 | Meta 2026 |
|--|--|---|---|----------------|--|------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA   | 15. Incentivar políticas de gobierno abierto para el involucramiento y participación de la ciudadanía en la prevención y el combate a la corrupción para fortalecer la rendición de cuentas a través de la vigilancia social mediante el uso de herramientas digitales, innovación tecnológica y sistemas de evaluación ciudadana. | Difundir la cultura y elementos del Gobierno Abierto ante la ciudadanía y sujetos obligados                                     | Porcentaje de avance de difusión la cultura y elementos de Gobierno Abierto   | Porcentaje     | (Número de eventos programados / Números efectuados)*100   | Annual     | 100%                   | 100%      | 100%      | 100%      |
|  |  | Desarrollar anualmente un programa de Gobierno Abierto  | Reporte de cumplimiento del Programa de Gobierno Abierto  | Razón          | (Programa diseñado/Informe presentado)   | Annual     | 1                      | 1         | 1         | 1         |
| 4. GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA Y EL CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS   | 21. Promover la creación y adopción de criterios y estándares unificados en las compras, contrataciones y adquisiciones públicas, que acojan espacios de arbitrariedad, y mejoren su transparencia y fiscalización.  | Publicar las Adquisiciones, Arrendamientos y/o Servicios del Instituto.   | Porcentaje de reportes publicados del IMAIP   | Porcentaje     | Reportes publicados/ Reportes obligados)*100   | Trimestral | 100%                   | 100%      | 100%      | 100%      |
|  |  | Difundir acciones de transparencia proactiva y buenas prácticas en materia de compras, contrataciones y adquisiciones públicas. | Porcentaje de avance en difusión de acciones de transparencia proactiva y buenas prácticas en materia de compras, contrataciones y adquisiciones públicas | Porcentaje     | Número de acciones realizadas/ Número de programadas)*100  | Annual     | 100%                   | 100%      | 100%      | 100%      |
|  |  | Proponer mecanismos para la expedición de la Ley Estatal de Acceso a la Información SEA   | Reporte de implementación del instrumento   | Razón          | (Reporte diseñado/Informe presentado)  | Annual     | 1                      | 1         | 1         | 1         |
|  |  | Diseño de recomendaciones de gestión documental en archivos. SEA  |   |                |  |            |                        |           |           |           |
| 23. Diseñar estrategias efectivas para el cumplimiento de obligaciones de transparencia sobre el ejercicio de los recursos públicos; así como la publicación de información proactiva en materia anticorrupción. | Difundir buenas prácticas de transparencia en los procesos de entrega-recepción.   | Fortalecer buenas prácticas de transparencia en los procesos internos de entrega-recepción.                                     | Porcentaje de avance en difusión de buenas prácticas de transparencia en los procesos de entrega-recepción  | Porcentaje     | (Número de servidores públicos informados/ Número de servidores públicos adscritos al Instituto)*100 | Annual     | 100%                   | 100%      | 100%      | 100%      |
|  |  | Fortalecer el cumplimiento de obligaciones de transparencia por los Órganos del Estado.   | Promedio de calificaciones de las Verificaciones de las obligaciones de transparencia   | Promedio       | NI, N2.../Sujetos obligados verificados  | Annual     | 1                      | 1         | 1         | 1         |
| 24. Fomentar las políticas de transparencia proactiva  | Difundir la cultura y elementos del Estado Abierto ante la ciudadanía y sujetos obligados  |   | Porcentaje de avance de difusión la cultura y elementos de Estado Abierto   | Porcentaje     | (Número de eventos programados / Números efectuados)*100   | Annual     | 100%                   | 100%      | 100%      | 100%      |
|  |  |   |   |                |  |            |                        |           |           |           |

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

*[Handwritten initials]*

|  |   |  |       |  |   |   |   |
|--|---|--|-------|--|---|---|---|
| Y la implementación de los principios de Estado Abierto que propicien, el seguimiento, evaluación y mejora de la rendición de cuentas de los entes públicos. | Desarrollo de un programa anual de Estado Abierto | Reporte de cumplimiento del Programa de Estado Abierto | Razón | (Programa diseñado/Informe presentado) | 1 | 1 | 1 |
|--|---|--|-------|--|---|---|---|

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*